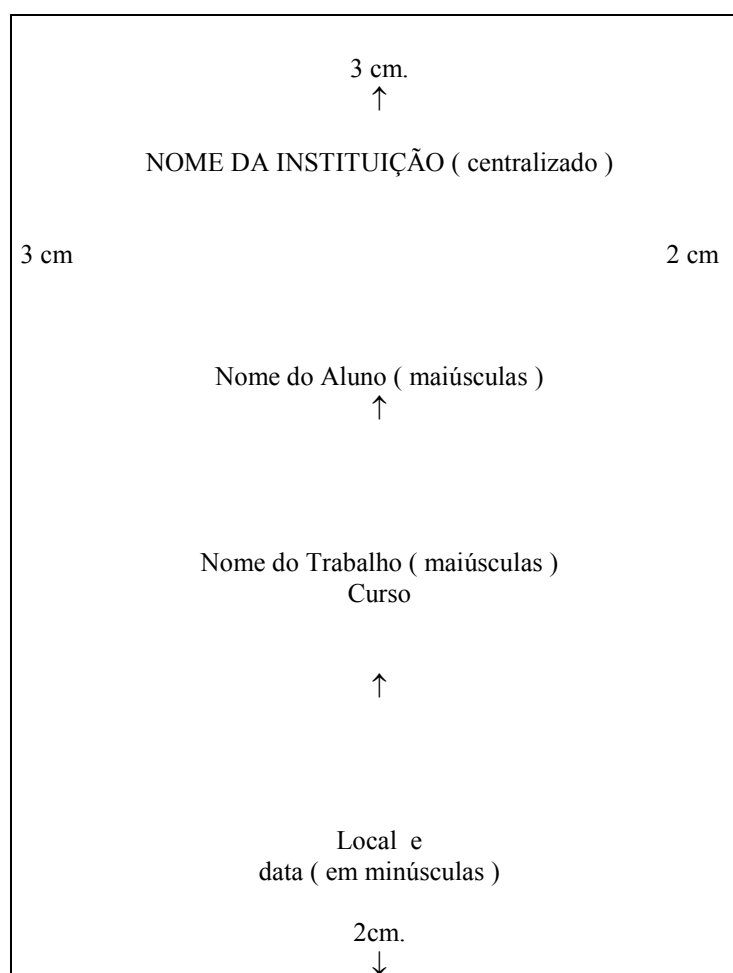




**INSTITUIÇÃO EVANGÉLICA
DE NOVO HAMBURGO**

DOCUMENTO SOBRE ORGANIZAÇÃO DE TRABALHOS

Capa



Sumário

Centrar a palavra “**SUMÁRIO**” após 3 cm. da borda superior. Indicar o número das páginas a partir da Introdução, bem como indicar a página onde inicia cada capítulo, título e subtítulo. Ao pé da folha, deixar 2 cm . Não recebe numeração.

Introdução ou Considerações iniciais

Em versal, a 3 cm. da borda superior, escreve-se “ **INTRODUÇÃO**” à margem esquerda. O texto inicia-se a 2 espaços duplos do título **INTRODUÇÃO** ou **CONSIDERAÇÕES INICIAIS**.

A Introdução deve ser concisa e mostrar as coordenadas do trabalho: objetivos e metodologia. Na Introdução, o autor propõe a problemática e as hipóteses, fazendo também uma pequena síntese do trabalho a ser desenvolvido e explica como o trabalho está estruturado. Deve ser breve e os resultados da pesquisa não podem ser apresentados, sob pena de perder-se o interesse pelo assunto. Recebe numeração 1.

Desenvolvimento

O texto inicia-se a 2 espaços duplos do título do trabalho que aparece em versal a 3 cm (margem superior), em negrito e maiúsculo. As demais páginas também iniciam a 3cm (borda superior). Repete-se esta instrução a cada novo capítulo.

É o desdobramento do tema e a comprovação da tese ou da hipótese, sugerida ou mencionada na introdução. É a parte mais importante e mais extensa do trabalho. O texto, conforme se faça necessário, pode-se dividir em tópicos ou capítulos, títulos e subtítulos. Títulos, em negrito e maiúsculo. Não se coloca ponto depois do último número. Não é centralizado, aparece à margem esquerda.

O principal objetivo do desenvolvimento é o de comunicar os resultados da pesquisa, mediante a exposição e a fundamentação lógica do tema.

No desenvolvimento é necessário observar clareza e simplicidade, evitar repetições e respeitar a evolução natural do raciocínio. Digita-se em espaço 1,5. Entre parágrafos, usam-se dois espaços duplos. A letra recomendada é Times New Roman ou a Arial. Todo o trabalho deve ser digitado em tamanho 12, inclusive títulos, exceto citações de mais de três linhas, notas de rodapé, legendas de ilustrações e fotos (que serão em tamanho 10).

Citações

Servem para fundamentar e complementar o trabalho científico.

a) Citação curta: se a citação for curta (até 3 linhas), deve vir entre aspas duplas, na mesma fonte do texto, respeitando os grifos originais. Sempre que se for citar determinado autor ou fonte, deve-se mencionar o sobrenome (para autor), seguido da data da publicação e página onde se encontra a informação. Exemplo: (NICOLA, 1996, p. 90)

b) citação longa (com mais de três linhas) : fonte 10 e recuo de 4 centímetros

Enquanto devaneava por um momento, escreveu uma sentença numa página em branco do caderno de provas de um aluno. A frase se transformaria na abertura do seu romance: “Numa toca no chão vivia um hobbit.” Para um professor de antigo inglês, a palavra “hobbit” faz sentido nessa sentença. É quase uma piada, pois as palavras anglo-saxãs para “habitante de toca” são hol bytla. Assim, é claro que um hobbit viveria numa toca. (COLBERT, 2002, p. 97)

Conclusão ou Considerações finais:

Em versal, a 3 cm da borda superior, à esquerda, escreve-se **CONCLUSÃO** ou **CONSIDERAÇÕES FINAIS**. O texto inicia-se a 2 espaços duplos do título **CONCLUSÃO** ou **CONSIDERAÇÕES FINAIS**.

A conclusão é um resumo dos argumentos disseminados no corpo do trabalho ou uma síntese pessoal e interpretada das conclusões efetivadas no decorrer do texto. Não poderá contrariar a Introdução. Esta seção deve ser numerada, no mesmo formato da introdução.

Referências

É a lista que contém as obras consultadas para a realização da pesquisa. Deve corresponder fidedignamente aos autores citados no corpo do trabalho.

Ordem dos elementos :

- a) Autor da publicação : inicia pelo sobrenome , em maiúsculo;
- b) Título da publicação: deve ter algum recurso gráfico, sendo o mais utilizado o negrito; o subtítulo, quando houver, não é sublinhado e é separado do título por ponto e vírgula;
- c) Número da edição;
- d) Local da publicação;
- e) Editor;
- f) Ano da publicação;
- g) Número de páginas ou de volumes.

Exemplo:

FROMM , Erich. **Anatomia da Destrutividade Humana**. Rio de Janeiro, Zahar, 1975. 655 p.
SIMÕES, Paulo, OLIVEIRA, Edison. **Linguagem Contemporânea**. Porto Alegre, Editora Profº Gaúcho,1973.

Artigos de jornais ou periódicos:

- a) Autor do artigo;
- b) Título do artigo;
- c) Título do jornal ou periódico (negrito);
- d) Local de publicação;
- e) Número do volume ou ano;
- f) Número do fascículo;
- g) Páginas;
- h) Data.

NEIVA, Paula. *O prazer da gordura*. **Veja**, São Paulo, v.37, n21, p.65. 26 maio 2004.

Documentos eletrônicos *on-line* :

As regras gerais de apresentação e os dados mínimos são os mesmos, tanto para monografias quanto para periódicos em meio eletrônico. Deve-se ter o cuidado de acrescentar a expressão “Disponível em:”, seguida de endereço eletrônico completo, limitado por < >, e da data de acesso, no seguinte formato: “Acesso em :” dia, mês abreviado conforme padrão e ano.

ALENCASTRO, Elisabete. **Aprendendo a lidar com as frustrações**. Disponível em: <<http://vidanovaterra.com.br/conteudo/conteúdo.asp?Id=3575>> Acesso em: 6 ago.2004